

Únete a la solidez y seguridad de Grupo Santander

En Banco Santander Puerto Rico estamos en la búsqueda de profesionales que desean expandir sus horizontes en una empresa global. Si eres uno de ellos, queremos conocerte. Envíanos tu resumé por email a reclutamiento@santander.pr especificando el título de puesto que te interesa.

Representante de Servicios Red Comercial

Naturaleza del Trabajo:

Responsable de recibir, procesar y contabilizar transacciones en las respectivas cuentas de clientes relacionadas al área de caja de forma rápida, siguiendo las normas, políticas y procedimientos operacionales, internos/federales/estatales y cumpliendo con parámetros de calidad de servicio al cliente del Banco en las que se encuentran las siguientes: (Electronic Transfer Funds (Reg. E), Equal Credit Opportunity Act (Reg. B), Fair Housing Act., Privacy of Consumer Financial Information (Reg. P), Regulation CC/Check 21, Truth in Lending (Reg. Z), Truth in Savings Act (Reg. DD), Unfair & Deceptive Acts or Practices (Reg. AA), Regulation 5722 OCIF (Interest Rates and other charges on loans), Regulation 5782 OCIF (Interest Rates and other charges on small personal loans), Regulation 5793 OCIF (Chapter 13, Charges for returned checks).

Participa en la promoción para obtener la venta cruzada de los productos del Banco utilizando el Modelo de Gestión Comercial.

Requisitos:

- 1 año de Universidad en Administración de Empresas, con un mínimo de 24 créditos aprobados.
- Curso Integral Bancario
- Un (1) año de experiencia práctica en manejo de efectivo, servicio al cliente y venta.
- Conocimiento de todos los productos y servicios bancarios que el Banco ofrece.
- Conocimiento de las leyes, normas, reglamentos y procedimientos operacionales que rigen la industria financiera.
- Conocimiento en la operación de P/C, aplicaciones computarizadas de Microsoft Office.
- Habilidad para comunicarse efectivamente tanto verbal como escrito en los idiomas inglés y español
- Habilidad para identificar las necesidades de los clientes y alinearlas con los productos que ofrece el Banco.
- Habilidad matemática.
- Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas con sus compañeros de trabajo, supervisores y clientes internos/externos.
- Capacidad para analizar información de complejidad sencilla a moderada y recomendar el curso de acción a seguir.
- Capacidad para utilizar equipo común de oficina como sumadora, fax, copiadora, etc.
- Destrezas fundamentales de organización y planificación de trabajo.
- Destrezas manuales para contar dinero en efectivo con rapidez.

Sólo se considerarán a los candidatos cualificados, que cumplan con todos los requisitos descritos. Favor enviar su resume, en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019.

Banco Santander Puerto Rico
Departamento de Recursos Humanos
"INDICAR POSICION"
Área de Reclutamiento y Selección
P.O. Box 362589
San Juan, PR 00936-2589

Cordialmente,

Área Reclutamiento y Selección
Recursos Humanos

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EN EL EMPLEO