



CARIBBEAN UNIVERSITY
BAYAMÓN, CAROLINA, VEGA BAJA Y PONCE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE OFICINA
CATALOGO 2013-2018 TOTAL DE CRÉDITOS: 130

Nombre: _____ Fecha: _____

Número de estudiante: _____ Asesor Académico: _____

PRIMER SEMESTRE CURSOS	CRS	PRE REQ.	CO-REQ.	IP	AP
ENGL 101- Basic Course in English I	3				
SPAN 101 - Basic Course in Spanish I	3				
MATH 101- Introduction to College Mathematics	3				
UNIV 100- Introd. to Educational Academic and Personal Adjustment to College Environment	3				
OSAD 125- Elementary Keyboarding	3				
TOTAL DE CRÉDITOS	15				

SEGUNDO SEMESTRE CURSOS	CRS	PRE REQ.	CO-REQ.	IP	AP
ENGL 102- Basic Course in English II	3	ENGL 101			
SPAN 102- Basic Course in Spanish II	3	SPAN 101			
MATH 102- Introduction to College Mathematics II	3	MATH 101			
OSAD 126 - Documents Production I	3	OSAD 125			
OSAD 113- Spanish Speedwriting Systems	4				
TOTAL DE CRÉDITOS	16				

TERCER SEMESTRE CURSOS	CRS	PRE REQ.	CO-REQ.	IP	AP
ENGL 201- Business English and Communication I	3	ENGL 102			
SPAN 201- Business Spanish and Communication I	3	SPAN 102			
HUMA 101- Study of Western Culture and Civilization I	3				
OSAD 225- Documents Production II	3	OSAD 126			
OSAD 214- Spanish Transcription	3	OSAD 113- 125			
MANA 181- Principles of Management	3				
TOTAL DE CRÉDITOS	18				

CUARTO SEMESTRE CURSOS	CRS	PRE REQ.	CO-REQ.	IP	AP
ENGL 202- Business English and Communication II	3	ENGL 201			
SPAN 202- Business Spanish and Communication II	3	SPAN 201			
OSAD 325- Office Information Systems	3	OSAD 125			
OSAD 104- English Speedwriting Transcription	4	OSAD 125			
OSAD 280- Records Management	3				
MANA 131- Human Relations in Business	3				
TOTAL DE CRÉDITOS	19				

QUINTO SEMESTRE CURSOS	CRS	PRE REQ.	CO-REQ.	IP	AP
ENGL 217- Oral and Written Communication in English	3	ENGL 102			
HUMA 102- Study of Western Culture and Civilization II	3	HUMA 101			
COSC 101- Introduction to Computer Sciences	3				
GESOC 101- Fundamentals of General Sciences	4				
OSAD 326- Spreadsheets & Electronic Presentations	3	OSAD 325			
TOTAL DE CRÉDITOS	16				

Nombre: _____ Fecha: _____

Número de estudiante: _____ Asesor Académico: _____

SEXTO SEMESTRE CURSOS	CRS	PRE REQ.	CO-REQ.	IP	AP
SOSC 101- Introduction to Social Sciences	3				
ACCO 101- Mathematics of Accounting	3				
OSAD 380- Office Procedures Administration	3	OSAD 125			
OSAD 424- Database & Office Publishing	3	OSAD 326			
SUGGESTED ELECTIVE	3				
TOTAL DE CRÉDITOS	15				

SEPTIMO SEMESTRE CURSOS	CRS	PRE REQ.	CO-REQ.	IP	AP
ACCO 111- Elementary Accounting I	4				
ECON 121- Principles and Problems in Economics (Micro Econ)	3				
HUMA 215- History of Puerto Rico	3				
MANA 306- Personnel Administration	3				
OSAD 425- High Technology Office	3	OSAD 424			
TOTAL DE CRÉDITOS	16				

OCTAVO SEMESTRE CURSOS	CRS	PRE REQ.	CO-REQ.	IP	AP
OSAD 383- Internship in Office Administration	6				
SUGGESTED ELECTIVE	3				
SUGGESTED ELECTIVE	3				
SUGGESTED ELECTIVE	3				
TOTAL DE CRÉDITOS	15				

LEYENDA: CRS= CRÉDITOS / PRE.REQ= PRE.REQUISITO / CO-REQ.= CO.REQUISITO / P= EN PROCESO / AP= APROBADO

El proceso de Asesoría Académica y el seguimiento de este secuencial es requisito para que el estudiante pueda completar su Programa Académico. Caribbean University no se responsabiliza en garantizar cursos fuera del orden de este secuencial. El no cumplir con esta disposición puede afectar la disponibilidad de ayudas económicas durante sus años de estudios y la fecha proyectada de graduación.

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____