

## NORMAS DE LA BIBLIOTECA

1. Requiere autenticación del usuario: identificación con número de estudiante/empleador, matrícula y/o correo institucional.
2. Las respuestas estarán sujetas a la especialidad del personal bibliotecario, material encontrado en las bases de datos, catálogo en línea y recursos de internet de acceso libre, y cumpliendo con la Ley de Derechos de Autor.
3. Las preguntas serán atendidas en un periodo máximo de 48 horas y según el orden que se hayan recibido.
4. No se discriminará por razones de edad, género, orientación sexual, origen y religión.
5. Toda comunicación entre el personal bibliotecario y los usuarios debe ser formal y manteniendo un código de conducta ética, profesional y de respeto. No se permiten comentarios obscenos, discriminatorios u ofensivos, ya sea vía correos electrónicos, videoconferencias, chats, llamadas y otros medios tecnológicos.

**Visita la Biblioteca en línea, bajo Centro de Recursos, y la Biblioteca Virtual en My Caribbean para conocer nuestros servicios.**

### Contacto:

Cuadro Telefónico (787) 780-0070

Biblioteca Virgilio Dávila – Recinto de Bayamón

Biblioteca Centro Universitario de Vega Baja

Biblioteca Julia de Burgos –

Centro Universitario de Carolina

Biblioteca Lila Mayoral –

Centro Universitario de Ponce

Página Web: <http://www.caribbean.edu>

### Directora Bibliotecaria Institucional

Dra. Liz J. Ramírez Ramírez

[liramirez@caribbean.edu](mailto:liramirez@caribbean.edu)

Ext. 1310

(787) 840- 2955 Ext. 4310

### Personal de Biblioteca

Prof. José E. Feliciano-Díaz

Bibliotecario Catalogador

[jfeliciano@caribbean.edu](mailto:jfeliciano@caribbean.edu)

Ext. 1311, 1312

Sr. Nicolás Núñez Santos

Técnico de Reproducción AV y Multimedia

[nnunez@caribbean.edu](mailto:nnunez@caribbean.edu)

Ext. 1333

### Revisión y edición

© 2026



## CÓMO PREPARAR REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

utilizando el Manual de Publicaciones de la *American Psychological Association (APA)*, Séptima edición



<https://www.infotecarios.com/recursos-de-informacion-electronicos-retos-para-mejorar-su-acceso-y-visibilidad/>

## REFERENCIAS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

La lista de referencias es un apartado final en trabajos académicos que detalla, en orden alfabético y con sangría francesa, todas las fuentes (libros, artículos, sitios web) citadas explícitamente en el texto. Su propósito es dar crédito a los autores, evitar el plagio y permitir la localización de la información (Microsoft, 2026, párr. 1).

### REGLAS GENERALES

1. Se ordenan alfabéticamente por apellido de autor (a).
2. Escriba en **letra itálica** los títulos de libros, revistas y periódicos. No subraye, no ennegrezca, ni use “comillas” para distinguir los títulos de libros, revistas o artículos de periódico electrónicos.
3. No escriba Recuperado de. Solo se escribe cuando la información puede cambiar a través del tiempo y la página no es archivada. Se incluye la fecha de acceso al documento.
4. Seguir las recomendaciones actuales de la *International DOI Foundation* para formatear los DOI en la lista de referencias. Formato- <https://doi.org/xxxxx>.
5. El URL y el DOI van con el *hyperlink* activado. Formato- <https://www.url.com>. Esto es si el documento va a ser leído electrónicamente.
6. Consulte la más reciente edición del Manual de publicaciones APA, 7ª ed. (inglés); 4ª ed. en español para aclarar dudas y más ejemplos.
7. Mantenga una comunicación constante con su profesor o bibliotecario.

#### Publicación no periódica en Internet (página web)

##### Forma básica

Apellido del autor, Inicial del nombre. (Fecha de publicación).  
Título del documento (en letra itálica).  
<http://www.xxxxxxxxxx>

##### Ejemplo:

American Psychological Association. (2017). *Origen y Consecuencias de la Violencia: ¿Como se pueden volver los niños agresivos?* ACT.  
<https://www.apa.org/act/resources/espanol/origen-violencia>

#### Informes técnicos y de investigación

##### Forma básica

Autor corporativo. (Fecha). Título del documento (en letra Itálica) (Informe Núm. xxx). <http://www.xxxxxxxxxx>

##### Ejemplo:

Organización Mundial de la Salud. (2023). Informe mundial sobre la malaria 2023.  
<https://www.who.int/publications/i/item/9789240086173>

#### Artículo de base de datos

##### Forma básica

Apellido del autor, Inicial del nombre. (Fecha de publicación). Título del artículo. Título de la Revista, volumen (ambos en letra itálica) (número de la publicación), páginas.

##### Ejemplo:

García, M. y López, J. (2023). Impacto de la IA en la educación superior. *Revista de Innovación Educativa*, 15(2), 120-135.  
<https://doi.org/10.1016/j.rie.2023.01.005>

#### Revistas electrónicas

##### Forma básica

Apellido del autor, Inicial del nombre. (Año de publicación).  
Título del artículo. Título de la Revista, volumen (ambos en letra itálica) (número o ejemplar), páginas.  
<https://doi.org/xxxxx>

##### Ejemplo con DOI:

Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.  
<https://doi.org/xxxx>

##### Ejemplo con URL:

Spiner, T. (2022, 1de enero). 14 emerging trends. *Monitor on Psychology*, 53(1), 42. <https://www.url.com>

#### Artículo de enciclopedia en línea (ver ejemplos 33 (pág. 324), 47 y 48 (pág. 328) del manual)

##### Forma básica

Autor /editor (si está disponible). (Fecha). Título del artículo.  
En Título de la Enciclopedia (en letra Itálica).  
<http://www.xxxxxxx>

##### Ejemplo:

Angell, K. (2026, January 21). A History of U.S. Intervention in Latin America and the Caribbean. In *Encyclopedia Britannica*. <https://www.britannica.com/topic/History-of-US-Intervention-in-Latin-America-and-the-Caribbean>

#### Libro versión electrónica de fuente impresa

##### Forma básica

Apellido del autor, Inicial del nombre. (Fecha). Título del libro (en letra itálica). <http://www.xxxxxxxxxx>

**Ejemplo (con DOI):** García, S. (2020). *Historia del diseño digital*. Editorial Universitaria.  
<https://doi.org/10.xxxx/xxx>

**Ejemplo (con URL):** Silva, J. (2019). *Tecnologías avanzadas*. TechBooks. <https://www.ejemplos.com/libro-digital>

#### Blog (bitácora)

##### Forma básica

Apellido, Inicial del autor. (año de publicación). Título del documento. <http://www.xxxxxxxxxx>

##### Ejemplo:

Pérez, J. (2023, 15 de marzo). Cómo utilizar inteligencia artificial en educación. El Blog Educativo.  
<https://www.ejemplo.com/blog/ia-educacion>

**Ejemplo (Autor corporativo):** Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas | UPC (s.f.). Guía de normas APA. UPC Blog. <https://blog.upc.edu.pe/>

##### Recuerde:

Estos ejemplos representan una muestra de las fuentes de información más utilizadas para realizar investigaciones. Además, hay excepciones en algunos de los formatos.

#### Referencias

American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7<sup>th</sup> ed.).

Microsoft. (2025). *¿Qué es una lista de referencias?* Copilot (GPT-4) [Large Language Model].  
<https://copilot.microsoft.com/>

