

Contacto:

Cuadro Telefónico (787) 780-0070

NORMAS DE LA BIBLIOTECA

1. Requiere autenticación del usuario: identificación con número de estudiante/empleador, matrícula y/o correo institucional.
 2. Las respuestas estarán sujetas a la especialidad del personal bibliotecario, material encontrado en las bases de datos, catálogo en línea y recursos de internet de acceso libre y cumpliendo con la Ley de Derechos de Autor.
 3. Las preguntas serán atendidas en un periodo máximo de 48 horas y según el orden que se hayan recibido.
 4. No se discriminará por razones de edad, género, orientación sexual, origen y religión.
1. Toda comunicación entre el personal bibliotecario y los usuarios debe ser formal y manteniendo un código de conducta ética, profesional y de respeto. No se permiten comentarios obscenos, discriminatorios u ofensivos, ya sea vía correos electrónicos, videoconferencias, chats, llamadas y otros medios tecnológicos.

Visita la Biblioteca en línea, bajo Centro de Recursos, y la Biblioteca Virtual en My Caribbean para conocer nuestros servicios.

Biblioteca Virgilio Dávila - Recinto de Bayamón

Biblioteca Centro Universitario de Vega Baja

Biblioteca Julia de Burgos –

Centro Universitario de Carolina

Biblioteca Lila Mayoral –

Centro Universitario de Ponce

Página Web: <http://www.caribbean.edu>

Directora Bibliotecaria Institucional

Dra. Liz J. Ramírez Ramírez

liramirez@caribbean.edu

Ext. 1310

(787) 840- 2955 Ext. 4310

Personal de Biblioteca

Prof. José E. Feliciano-Díaz

Bibliotecario Catalogador

jfeliciano@caribbean.edu

Ext. 1311, 1312

Sr. Nicolás Núñez Santos

Técnico de Reproducción AV y Multimedia

nnunez@caribbean.edu

Ext. 1333

Revisión y edición

© 2026



Cómo preparar una monografía



https://concepto.de/como-hacer-una-monografia/#google_vignette

CÓMO PREPARAR UNA MONOGRAFÍA

¿Qué es una monografía?

Es un trabajo académico, o de investigación, que se centra en el estudio exhaustivo de un tema específico y se caracteriza por su profundidad y detalle. Aborda un único aspecto o problema, de manera metódica, explorando todas sus dimensiones y contextos relevantes (Suárez, 2024).

¿Cómo se realiza la monografía?

- Elija un tema de interés o el tema asignado para comenzar a buscar información.
- Realice un bosquejo sobre el tema y asegúrese de que la biblioteca dispone de las fuentes de información necesarias para investigar el tema. Puede utilizar las bases de datos.
- Debe limitar el tema, ya que no es recomendable que sea muy general. Mientras más preciso, más fácil se hará investigarlo y encontrar la información pertinente.
- Una vez haya identificado el tema, será provechoso formular una hipótesis. Ésta es una afirmación o aseveración respaldada con argumentos lógicos, la cual puede expresar una perspectiva negativa o positiva.

¿Qué información debe estudiar?

- Siempre se recomienda consultar fuentes **primarias y secundarias**.
- Las fuentes **primarias** son documentos que tratan sobre eventos escritos por personas que lo vivieron o fueron testigos. Fuentes de primera mano. Las fuentes **secundarias** interpretan y evalúan las fuentes primarias.

¿Cómo recopilar la información?

Luego de tener una idea clara sobre el tema y las fuentes que va a investigar, se debe comenzar el proceso de lectura. Éste implica:

- Tomar notas de cada recurso que consulte.
- Se requieren, como mínimo, 10 fuentes.

- Tomar notas de las ideas para evidenciar y sustentar su hipótesis.
- Escoger las citas que serán utilizadas para apoyar sus argumentos. Este proceso implica crear una bibliografía anotada. Una **bibliografía anotada** es una lista de documentos citados en una investigación, que contiene la información pertinente al recurso (libros, artículos de revista, etc.); incluye comentarios descriptivos o evaluativos sobre el mismo.

¿Cómo organizar la información recopilada?

La información puede organizarse de las siguientes maneras:

- De forma cronológica (por fechas)
- En forma deductiva (de lo general a lo particular)
- En forma inductiva (de lo particular a lo general)
- Comparando apuntes o épocas
- Como causa y efecto

¿Cómo planificar el contenido?

Realizar un bosquejo es la mejor forma para alcanzar este objetivo. El bosquejo es un plan de trabajo donde aparecen las ideas que van a servir de marco de referencia en la elaboración del estudio que se va a realizar. Estas ideas suelen expresarse por medio de títulos y subtítulos.

¿Cuál es el proceso de redacción?

Después de preparar el bosquejo, ya puede iniciar los procesos de redacción y revisión. Estos conllevan:

- **Redacción del primer borrador** - Puede ser redacción espontánea. No revisar.
- **Corrección del primer borrador** – Ordenar las ideas, y que sean claras, con párrafos bien estructurados.
- **Redacción del segundo borrador** - Incluir las correcciones de la primera revisión.

- **Corrección del segundo borrador** - Revisión de estilo y uso apropiado del lenguaje. Ideas claras, correctas y pertinentes.
- **Documentación** - Portada, índice, citas en el texto, notas al calce, bibliografías o referencias, si redacta en formato APA 7ª ed.
- **Revisión por terceros** - Lectura por algún amigo o experto en el tema.

¿Cuáles son las partes de la monografía?

Una monografía se compone de las siguientes partes:

- **Portada** - Título, nombre del estudiante o autor, nombre del profesor, curso (varía según indicaciones del profesor)
- **Tabla de contenido**
- **Resumen**- si lo amerita
- **Introducción**
- **Cuerpo (Desarrollo del tema** – incluye método, resultados y discusión)
- **Conclusión**
- **Referencias**
- **Apéndices** - Tablas, entrevistas, textos literarios o cualquier tipo de material suplementario utilizado.

Referencias

- Alvarado, E., & Borges, B. (2005). *Guía práctica para el desarrollo de monografías, ensayos, bibliografías y extractos*. Publicaciones Puertorriqueñas Editores.
- Cassany, D., & García, A. (2001). *Recetas para escribir*. Editorial Plaza Mayor.
- Lyons, K. (2005). *How to Distinguish Between Primary and Secondary Sources*. <http://library.ucsc.edu/ref/howto/primarysecondary.html>
- Robatto, M. A. (1984). *Redacción y estilo*. Universidad de Puerto Rico.
- Suárez, E. (2024, 16 de agosto). *Monografía: Qué es, tipos, partes, ejemplos y características*. <https://expertouniversitario.es/blog/monografia-que-es-tipos-partes-ejemplos-y-caracteristicas/>
- Valdés, G., Dvorak, T., Pagán, T., & Angelelli, C. (2004). *Composición: proceso y síntesis* (Student Ed.). McGraw-Hill Higher Education.