

## NORMAS DE LA BIBLIOTECA

1. Requiere autenticación del usuario: identificación con número de estudiante/empleado, matrícula, correo institucional.
2. Las respuestas estarán sujetas a la especialidad del personal bibliotecario, material encontrado en las bases de datos, catálogo en línea y recursos de internet de acceso libre, y cumpliendo con la Ley de Derechos de Autor.
3. Las preguntas serán atendidas en un periodo de 48 horas y según el orden que se han recibido.
4. No se discriminará a ningún usuario por razones de edad, género, orientación sexual, origen y religión.
5. Toda comunicación entre el personal bibliotecario y los usuarios debe ser formal y manteniendo un código de conducta ética, profesional y de respeto. No se permiten comentarios obscenos, discriminatorios u ofensivos, ya sea vía correos electrónicos, videoconferencias, chats, llamadas y otros medios tecnológicos.

**Visita la Biblioteca en línea, bajo Centro de Recursos, y la Biblioteca Virtual en My Caribbean para conocer nuestros servicios.**

### Contacto:

Cuadro Telefónico (787) 780-0070

Biblioteca Virgilio Dávila - Recinto de Bayamón

Biblioteca Centro Universitario de Vega Baja

Biblioteca Julia de Burgos –

Centro Universitario de Carolina

Biblioteca Lila Mayoral –

Centro Universitario de Ponce

Página Web: <http://www.caribbean.edu>

### Directora Bibliotecaria Institucional

Dra. Liz J. Ramírez Ramírez

[liramirez@caribbean.edu](mailto:liramirez@caribbean.edu)

Ext. 1310

(787) 840- 2955 Ext. 4310

### Personal de Biblioteca

Prof. José E. Feliciano-Díaz

Bibliotecario Catalogador

[jfeliciano@caribbean.edu](mailto:jfeliciano@caribbean.edu)

Ext. 1311, 1312

Sr. Nicolás Núñez Santos

Técnico de Reproducción AV y Multimedia

[nnunez@caribbean.edu](mailto:nnunez@caribbean.edu)

Ext. 1333

### Revisión y edición

© 2026



# Cómo redactar un ensayo



<https://profebeto.com/p6-identifica-las-etapas-para-composicion-del-ensayo/>

# CÓMO REDACTAR UN ENSAYO

## ¿Qué es un ensayo?

Según Onieva Morales (2006), un ensayo “es un escrito en prosa, ágil, generalmente poco extenso, que expone con precisión y entendimiento, una interpretación personal y subjetiva de cualquier tema, sin profundizar en él” (p. 251).

### Características del ensayo

- Se distingue por la diversidad de temas que pueden ser tratados.
- El autor puede asumir libremente el tono y estilo en el que desee exponer sus ideas.
- Pueden ser documentos largos o cortos.
- Posee una estructura flexible que se ajusta a las intenciones u objetivos del escritor.
- El autor trata los temas desde su punto de vista.
- Se utiliza un lenguaje que permite dar a conocer y reflexionar sobre una idea o tema en particular.

### Tipos de ensayos

- **ensayos descriptivos** - Trata de describir sucesos, paisajes, objetos y personas, y se utiliza en trabajos de tipo literario, históricos o costumbristas. Tiene como propósito plasmar el punto de vista de lo que percibe el autor sobre rasgos distintivos, bien sea de un tema o un suceso (Medina, 2019).
- **ensayos de comparación y contraste** - Explican cuáles son las semejanzas y diferencias entre dos temas o conceptos, lugares y/o personas.
- **ensayos de exposición de términos** - Definen términos específicos de forma clara y detallada, explicando por qué el término posee un significado particular.
- **ensayos poéticos** - Estos sirven para que opere la fantasía y la imaginación; se basa en cualquier asunto que se transforme en objetivo artístico. Expresa la sensibilidad del autor, utilizando lenguaje literario.
- **ensayos filosóficos o reflexivos** - Desarrollan temas filosóficos o de análisis.

- **ensayos de descripción de procesos** - Describen, paso a paso, cómo se realiza una tarea o proyecto.
- **ensayos argumentativos o demostrativo** – Persuaden al lector para que este acepte el punto de vista del autor.
- **ensayos narrativos** - En este tipo de ensayo, el autor cuenta una serie de acontecimientos, hechos o una historia de su vida. Se escribe en tercera persona para la narración objetiva, y en primera persona para la narración autobiográfica.
- **ensayos críticos** - Se discuten los puntos débiles o fuertes de la obra de otro autor. Enjuicia hechos e ideas, ya sean históricos, artísticos o sociológicos.
- **ensayos expositivos** – Exponen información para que otras personas la conozcan o aprendan. La exposición de un tema exige tener a la mano información abundante y actualizada sobre lo que se va a presentar.

### Estructura del ensayo

- Un ensayo trata de un tema desarrollado por párrafos. Si es extenso, este puede tener más de un párrafo en la introducción.
- Cuando un escritor termina de discutir una idea y está listo para comenzar otra, frecuentemente utiliza un párrafo corto para entrelazar dos ideas. Este es un párrafo de transición. Hace referencia a lo que se ha dicho y sugiere lo que se dirá.
- Por último, el párrafo de cierre es aquel que resume el punto más importante del ensayo y ofrece la conclusión del autor.

### Un ensayo organizado consta de:

- **Introducción**- Se presenta la idea principal del ensayo o la formulación de la tesis; el planteamiento del problema que será probado durante el desarrollo.
- **Desarrollo**- Es la parte donde se desarrolla y defiende la tesis o los argumentos planteados en la introducción. Se explica la idea anunciada en el planteamiento y se exponen los argumentos que la afirman o la niegan. Debe tener, al menos, tres razonamientos que refuten o prueben y evidencien el planteamiento expuesto en la introducción.

- **Conclusión**- Regresa al planteamiento inicial para analizar la tesis propuesta al principio del ensayo. En esta última etapa se unen los argumentos y se concluye la exposición.

### Pasos para redactar un ensayo

- Establecer la intención o propósito para la redacción del ensayo.
- Seleccionar el tema de interés.
- Leer libros, críticas o artículos relacionados al tema seleccionado y hacer anotaciones sobre las lecturas.
- Guardar y reescribir las notas para luego transcribirlas en forma de bosquejo.
- Realizar la redacción del documento con las fuentes de información citadas.
- Escribir las referencias de las fuentes de información consultadas.
- Releer y revisar el documento, con el fin de corregir errores gramaticales y de estilo.
- Guardar una copia impresa del ensayo que se entregue al profesor.

### Referencias

- Albert Robatto, M. (1987). *Redacción y estilo* (4<sup>ta</sup> ed.). Editorial Marle.
- English works!*: Essays. (s.f.). <http://depts.gallaudet.edu/englishworks/writing/essay.html>
- Gamboa, Y. (2002). *Guía para la estructura del ensayo*. <http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>
- How to write an essay*. (s.f.). <http://www.english.bham.ac.uk/staff/tom/teaching/howto/essay.htm>
- Medina, A. I. (2019). *UPR Carolina Escribe: Ensayo*. <https://uprc.libguides.com/c.php?g=942147&p=6791548#:~:text=Descriptivo%2D%20Es%20el%20tipo%20de.un%20tema%20o%20un%20suceso>
- Onieva Morales, J. (2006). *Introducción a los géneros literarios a través del comentario de textos*. Plaza Mayor.
- Padilla, M., & Villamil, M. (2002). *Cómo hacer un ensayo*. <http://cai.bc.inter.edu/ensayo.pdf>