

NORMAS DE LA BIBLIOTECA

1. Requiere autenticación del usuario: identificación con número de estudiante/empleador, matrícula y/o correo institucional.
2. Las respuestas estarán sujetas a la especialidad del personal bibliotecario, material encontrado en las bases de datos, catálogo en línea y recursos de internet de acceso libre, y cumpliendo con la Ley de Derechos de Autor.
3. Las preguntas serán atendidas en un periodo máximo de 48 horas y según el orden que se hayan recibido.
4. No se discriminará por razones de edad, género, orientación sexual, origen y religión.
5. Toda comunicación entre el personal bibliotecario y los usuarios debe ser formal y manteniendo un código de conducta ética, profesional y de respeto. No se permiten comentarios obscenos, discriminatorios u ofensivos, ya sea vía correos electrónicos, videoconferencias, chats, llamadas y otros medios tecnológicos.

Visita la Biblioteca en línea, bajo Centro de Recursos, y la Biblioteca Virtual en My Caribbean para conocer nuestros servicios.

Contacto:

Cuadro Telefónico (787) 780-0070

Biblioteca Virgilio Dávila - Recinto de Bayamón

Biblioteca Centro Universitario de Vega Baja

Biblioteca Julia de Burgos –

Centro Universitario de Carolina

Biblioteca Lila Mayoral –

Centro Universitario de Ponce

Página Web: <http://www.caribbean.edu>

Directora Bibliotecaria Institucional

Dra. Liz J. Ramírez Ramírez

liramirez@caribbean.edu

Ext. 1310

(787) 840- 2955 Ext. 4310

Personal de Biblioteca

Prof. José E. Feliciano-Díaz

Bibliotecario Catalogador

jfeliciano@caribbean.edu

Ext. 1311, 1312

Sr. Nicolás Núñez Santos

Técnico de Reproducción AV y Multimedia

nnunez@caribbean.edu

Ext. 1333

Revisión y edición

© 2026



EI RESUMEN



<https://pixabay.com/es/photos/pluma-oficina-diario-cuaderno-1974727/>

EL RESUMEN

¿Qué es el resumen?

Un resumen es un texto breve que en el que se sintetizan todas las ideas más relevantes o importantes de un texto, discurso o tema (Giani, 2025).

Características (Giani, 2025)

- Se redacta con objetividad, en tercera persona y sin emitir opiniones ni añadir información que no esté en el original (Giani, 2025).
- Ayuda a clarificar las ideas principales y la estructura del texto.
- Distintos fines: facilita el estudio, sintetiza datos extensos, evaluar la capacidad de comprensión, entre otros.

Para resumir, es necesario...

- **analizar:** Identificar y seleccionar las ideas principales.
- **interpretar:** Comprender la lectura.
- **sintetizar:** Integrar, de forma lógica, las ideas centrales identificadas en el texto.

Tipos de resumen

Según Cassany y García (2001), se presentan dos tipos de resumen:

- **descriptivo-**
 - “Explica la estructura del escrito, así como sus partes fundamentales, sus fuentes o su estilo. Resulta útil con originales extensos y complejos porque ayudan al lector a comprender su organización y a buscar datos específicos en él” (p.44).

- **informativo**

- “Sintetiza el contenido del texto original, el mensaje de la comunicación, y resulta útil para hacerse una idea general y rápida del mismo” (p.44).

“Abstract” o resumen

- Se utiliza con fines científicos; resume el contenido de un estudio detallado. Este se compone de:
 - **Introducción:** Le dice al lector el alcance, objetivo, trasfondo y limitaciones de la investigación, así como las conclusiones y aportaciones.
 - **Materiales y métodos:** Se describe el procedimiento realizado. Se detalla la recopilación de los datos, cómo se hicieron las muestras, el tiempo que se empleó y los materiales o instrumentos que se utilizaron.
 - **Recomendaciones:** Se le aconseja al lector qué hacer, según los hallazgos. Deben ser breves y basadas en la evidencia.
 - **Referencias:** Se comunica al lector qué libros, artículos, grabaciones, videos u otros recursos se utilizaron para la investigación.

Diferencia entre resumen y síntesis

Según Giani (2025), la síntesis es un resumen que menciona las ideas principales de un escrito y, a diferencia del resumen, este puede contener un análisis del autor o información que no aparezca en el original.

Ejemplos de resúmenes

The image shows a news article snippet titled "El lado violento del Sol" with a date of July 31, 2013. Annotations with arrows point to various parts of the text: "¿Cuándo?" points to the date; "¿Quién? ¿Qué? ¿Dónde?" points to the source (ESA) and the event (solar flare); "¿Cómo?" points to the observation method (satellite); "¿Cuándo?" points to the time of the flare. A box on the right says "Ofrece al lector una versión recordada de otro escrito. Por lo general son escritos periodísticos o literarios." Below the article, a "Ejemplo:" section shows a "Sinopsis" and a short paragraph of text.

- **Ejemplo de “Abstract” o resumen**

The image shows an academic abstract titled "Artículo de revista de una base de datos". Annotations with arrows point to different sections: "Introducción" points to the first sentence; "Métodos y materiales" points to the methodology; "Resultados y conclusión" points to the findings; "Recomendación" points to the final sentence. The abstract text discusses curriculum research and its relationship with culture and society.

Referencias

Arroyo, E., & Ortiz, J. C. (2003). *Explicame lo que piensas: Y escribirás mejores monografías, artículos y propuestas*. Editorial Plaza Mayor.

Cassany, D., & García, A. (2001). *Recetas para escribir* (3ª ed.). Plaza Mayor.

Cómo resumir un texto. (2010). <http://es.shvoong.com/humanities/1963102-cómo-resumir-texto/>

Cómo tomar apuntes en clase. (2010). <http://www.how-to-study.com/study-skills/es/toma-de-apuntes/60/cómo-tomarapuntes-en-clase/>

Giani, Carla (2025, 27 de septiembre). *Resumen*. Enciclopedia Concepto. Recuperado el 8 de enero, 2026, de <https://concepto.de/resumen-2/>